

購入希望図書申込書

下表の太枠内に記入し、図書館カウンターへ提出してください。

購入の可否は検討のうえ連絡します。

購入許可となった図書の準備ができ次第連絡します。(1週間位かかります)

申込日	西暦 年 月 日		
所属	<input type="checkbox"/> 国際経営学部		<input type="checkbox"/> 教育学部
学籍番号		氏名	
書名			
著者名			
出版社			
発行年月	年 月	ISBN	
購入希望理由			
連絡方法	メール ・ Teams (丸をつけてください)		

※ 図書館記入欄

検討結果	許可 ・ 不許可		
予算	国際・教育 (図書・消耗)	選定入力	/
発注先		発注日	/
取置期間	/ ~ /		
備考			

図書館受付印

▼ここも記入してください。

学籍番号		取置期間
氏名		/ ~ /